

ПРИНЯТО

на заседании Управляющего совета
государственного бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения детского сада №135
Невского района Санкт-Петербурга
протокол № 3 от 30.08.2024

УЧТЕНО

Мотивированное мнение Совета
родителей
ГБДОУ детского сада №135 Невского
района Санкт-Петербурга

протокол № 4 от 30.08.2024

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий



Ю.Н. Петрова

«30_» августа 2024 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ПО ПИТАНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА №135 НЕВСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Введено в действие с 01.09.2024 г.

Приказ № 78 от 30.08.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О Совете по питанию
государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада №135 Невского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Совет по питанию государственного дошкольного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №135 Невского района Санкт-Петербурга (далее - Совет по питанию) является постоянно действующим общественным органом управления организацией питания воспитанников государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №135 Невского района Санкт-Петербурга - в дальнейшем Образовательного учреждения.

1.2. В своей деятельности Совет по питанию руководствуется действующими федеральными и региональными документами по организации питания дошкольников, Уставом Образовательного учреждения.

1.3. Совет по питанию работает совместно с администрацией, органами самоуправления Образовательного учреждения, педагогическими работниками и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.4. Совет по питанию осуществляет рассмотрение вопросов, связанных с организацией питания воспитанников Образовательного учреждения.

1.5. Настоящее Положение принимается Советом Образовательного учреждения и утверждается руководителем Образовательного учреждения.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Образовательного учреждения.

1.7. Контроль над организацией работы Совета по питанию осуществляет заведующий Образовательного учреждения.

1.8. Положение о Совете по питанию Образовательного учреждения принимается на неопределенный срок.

Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения Советом Образовательного учреждения и утверждаются руководителем Образовательного учреждения.

После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Цели и задачи Совета по питанию

2.1. Реализация общественного руководства обеспечением воспитанников питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания.

2.2. Обеспечение гарантии прав воспитанников на полноценное питание в условиях Образовательного учреждения с учетом действующих натуральных норм питания и состояния здоровья каждого воспитанника.

2.3. Осуществление контроля за качеством снабжения Образовательного учреждения продуктами питания, за правильной организацией питания воспитанников.

2.4. Координация деятельности администрации, медицинского, педагогического, обслуживающего персонала Образовательного учреждения совместно с родительской общественностью по вопросам организации питания воспитанников.

2.5. Содействие предупреждению (профилактике) среди воспитанников инфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

2.6. Организацию пропаганды принципов здорового и полноценного питания.

2.7. Информирование участников образовательных отношений - работников, родителей (законных представителей) воспитанников, воспитанников об организации и реализации питания в Образовательном учреждении

3. Функции Совета по питанию

3.1. Совет по питанию осуществляет руководство организацией питания воспитанников в Образовательном учреждении.

3.2. Рассматривает вопросы снабжения Образовательного учреждения продуктами питания, их хранения, состояния организации питания в Образовательном учреждении; разрабатывает предложения по улучшению системы организации питания.

3.3. Контролирует качество поставки продуктов питания с учетом сроков реализации, сопроводительных документов.

3.4. Изучает мнение родителей о состоянии питания воспитанников в Образовательном учреждении.

3.5. Участвует в рассмотрении обращений, жалоб родителей на организацию питания воспитанников.

3.6. Анализирует исполнение десятидневного меню, вносит (при необходимости) коррективы в содержание.

3.7. Анализирует качество ведения документации Образовательного учреждения по питанию.

3.8. Анализирует информацию в разделе "организация питания" на сайте Образовательного учреждения для оперативности внесения изменений или дополнения по организации питания в учреждении.

3.9. Действует в течение учебного года на основании утвержденного плана работы.

3.10. Обсуждает выполнение действующих федеральных, региональных и районных нормативных документов по питанию воспитанников.

3.11. Готовит проекты документов Образовательного учреждения по питанию воспитанников: разрабатывает план работы Совета по питанию на год.

3.12. Обеспечивает систему ежедневного контроля за организацией питания в Образовательном учреждении; заслушивает отчеты и информацию о результатах контроля за организацией питания воспитанников в Образовательном учреждении.

3.13. Изучает лучший опыт организации питания воспитанников; изучает мнение родителей о состоянии питания воспитанников в Образовательном учреждении, участвует в рассмотрении жалоб родителей по вопросам организации питания воспитанников.

3.14. Обеспечивает информирование, консультирование работников пищеблока, педагогов, обслуживающего персонала, родителей по вопросам питания дошкольников.

3.15. Оперативно рассматривает акты и материалы проверок контролирующих организаций по организации питания в Образовательном учреждении; принимает меры к устранению нарушений, выявленных в ходе проверок организации питания.

4. Права совета по питанию

4.1. Совет по питанию имеет право:

- обсуждать вопросы, касающиеся организации питания в Образовательном учреждении;
- предлагать руководителю Образовательного учреждения планы мероприятий по совершенствованию организации питания;
- участвовать в проведении контрольных мероприятий, связанных с организацией питания воспитанников в группах и деятельностью пищеблока;
- выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на Совете по питанию предложений, поручений;

- ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания в Образовательном учреждении;
- при возникновении спорных ситуаций выносить вопрос на внеочередное заседание Управляющего совета Образовательного учреждения.

4.2. Решения Совета по питанию, принятые в пределах его компетенции являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

5. Структура и организация работы

5.1. Совет по питанию назначается приказом руководителя Образовательного учреждения.

5.2. Ежегодно персональный состав Совета по питанию утверждается приказом заведующего Образовательного учреждения на учебный год.

5.3. В состав Совета по питанию входят не менее 5 членов, включая председателя Совета по питанию.

5.4. Руководитель Образовательного учреждения, является председателем Совета по питанию.

5.5. Для ведения протокола заседаний Совета по питанию из его членов избирается секретарь.

5.6. Совет по питанию Образовательного учреждения собирается не реже 1 раза в 3 месяца.

5.7. На заседании Совета по питанию могут приглашаться представители Централизованной бухгалтерии администрации Невского района Санкт-Петербурга, поставщиков продуктов питания, медицинской организации обслуживающей Образовательное Учреждение, органов Роспотребнадзора, отдела образования Невского района, родители (законные представители) воспитанников

5.8. члены Совета по питанию имеют право выносить на рассмотрение вопросы , связанные с улучшением работы по организации питания воспитанников.

5.9. Каждый член Совета по питанию обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и работе Совета по питанию, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

5.10. Решения на Совете по питанию принимаются большинством голосов от присутствующих членов Совета по питанию.

5.8. на заседание

6. Ответственность

6.1. Решения Совета по питанию должны быть законными и обоснованными. Совет по питанию несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

6.2. Совет по питанию несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме, невыполнение закрепленных за ним функций.

7. Делопроизводство Совета по питанию

7.1. Протоколы заседаний Совета по питанию записываются секретарем в Книге протоколов заседаний Совета по питанию. Каждый протокол подписывается председателем Совета по питанию и секретарем.

7.2. Книга протоколов заседаний Совета по питанию входит в номенклатуру дел Образовательного учреждения и хранится в делах Совета по питанию. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Книга протоколов заседаний Совета по питанию нумеруется постранично скрепляется подписью руководителя и печатью Образовательного Учреждения.

7.3. Документы, необходимые для деятельности Совета по питанию, хранятся в делах Совета по питанию.